



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-102**

### **Tutkimuslupa\*\*\*\*\***

Asianosainen \*\*\*\*\*

Kajaanin Ammattikorkeakoulun sosionomi (AMK) opiskelija \*\*\*\*\* hakee tutkimuslupaa opinnäytetyölle Työntekijöiden kokemuksia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta varhaiskasvatuksessa.

Tarkoituksena on selvittää, miten Kajaanin kaupungin päiväkotien työntekijät kokevat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisen varhaiskasvatuksen arjessa. Lisäksi selvitetään, ovatko tehdyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat edistäneet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta tarkastellaan osallisuuden, leikin ja toimintaympäristöjen, ohjauksen ja vuorovaikutuksen, vanhempien kohtaamisen sekä häirinnän näkökulmasta.

Tutkimus tehdään keväällä 2024.

### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan delegointipäätös 21.2.2018 § 15.

### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan \*\*\*\*\* opinnäytetyötä varten hakemuksen mukaisesti. Tekijä sitoutuu noudattamaan salassapitovelollisuutta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, sähköposti riikka.sipila@kajaani.fi.

### **Tiedoksi**

Hakija

### **Allekirjoitus**

Reetta Suhonen, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan sijainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.5.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

16.05.2024



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 15.05.2024

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 8**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Reetta Suhonen

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.